

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №14
Краснооктябрьского района Волгограда»

Рассмотрено	Согласовано	Утверждаю
на заседании кафедры воспитания и социализации гимназистов МОУ гимназии №14 Протокол № 1 от 30.08.2024	с научно – методическим советом МОУ гимназии №14 Протокол №1 от 30.08.2024	Директор МОУ гимназии №14 _____ Е.К.Беликова
Руководитель кафедры воспитания и социализации гимназистов _____ Дементьева Н.В.	Председатель НМС (старший методист) _____ Долгачева М.В.	Приказ № 252 от 30.08.2024

Программа внеурочной деятельности
«Пресс-центр»
для обучающихся 7-9 классов

Срок реализации 1 год

Разработчики: Кандаурова Татьяна Николаевна,
педагог-библиотекарь

Волгоград, 2024 год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Время реализации – 1 год.

Возраст обучающихся – 14 -15 лет.

Периодичность занятий – 1 раза в неделю (34 часа в год).

Во время занятия возможно деление группы обучающихся на подгруппы с целью лучшего усвоения материала.

Возможно проведение занятий с использованием дистанционных технологий.

Актуальность программы.

Традиционное понимание образования как некоей суммы знаний, умений и навыков, которыми должны овладеть школьники, в настоящее время коренным образом переосмысливается. Сегодня под образованием понимается, прежде всего, становление человека, обретение им себя, своего образа: неповторимой индивидуальности, духовности, творческого начала. Сегодняшнее общество должно заложить в свое подрастающее поколение механизмы взаимопонимания, общения и сотрудничества. А сам школьник, адаптируясь к новым условиям, должен овладеть не только основами экономики, компьютерной грамотности, иностранными языками, но и навыками общения и коммуникации.

Таким образом, одна из важнейших задач современного обучения заключается в формировании коммуникативной культуры личности. На сегодняшний день в научной педагогической литературе существует множество точек зрения на структуру коммуникативной культуры личности.

Если рассматривать коммуникативную культуру личности школьников, как систему ее качеств, то можно выделить следующие компоненты в ее структуре:

- творческое мышление,
- культуру речевого действия,
- культуру жестов и пластики движения в ситуации общения,
- культуру восприятия коммуникативных действий партнера по общению,
- культура эмоций,
- культура коммуникативных умений.

Актуальную задачу формирования коммуникативной культуры личности подрастающего поколения сегодня успешно решает подростковая журналистика, которая как нельзя лучше соответствует социальному заказу общества. Она уже прочно заняла свое место в современном обучении, где эффективно реализует свои воспитательные возможности: приобщает школьников к интеллектуальному и духовному потенциалу общества, служит важным каналом передачи информации от старшего поколения к младшему и одновременно – средством коммуникации, которое позволяет юной аудитории общаться друг с другом и познавать мир.

Различные журналистские жанры являются знаковым результатом получения, переработки, обобщения и передачи информации, и в основе любого из них лежит межличностное взаимодействие корреспондента с респондентом. Продукция средств массовой коммуникации, в том числе и школьных изданий, представляет собой

литературно обработанную коммуникацию, специальным образом организованный диалог, который является адекватным отражением коммуникативных умений корреспондента. Следовательно, процесс создания школьной газеты можно рассматривать как постоянное развитие коммуникативных умений, перевод их на более высокий уровень развития.

Структура пресс-центра.

Формирование коммуникативной культуры личности школьников происходит в коллективе. Школьный пресс-центр – это самоорганизующаяся и самоуправляющаяся социальная группа, созданная на добровольной основе по желанию детей и взрослых для создания школьного масс-медиа, отражающего запросы и потребности учащихся. В таком коллективе можно не только реализовывать свои творческие способности, но и желание пообщаться с понимающими тебя людьми. Через общение со сверстниками учащиеся усваивают жизненные цели и ценности, нравственные идеалы, нормы и формы поведения. Пробуя себя в контактах друг с другом, в совместных делах, в различных ролях, подростки усваивают ролевые формы поведения, формируют и развивают у себя деловые качества, обучаются руководить и подчиняться, быть организаторами дела и исполнителями.

Для того, чтобы формирование коммуникативной культуры личности школьников в пресс-центре происходило наиболее успешно, предусмотрено взаимодействие подростков в разных делах и ситуациях не только между собой, но и со взрослыми, поэтому данной внеурочной деятельностью руководит педагог. Это необходимо для того, чтобы психологически и педагогически умело организовывать учащихся, усиливая положительное воспитательное влияние на детей.

Цель программы: формирование коммуникативных компетенций учащихся в процессе совместной творческой деятельности.

Задачи программы:

- получение знаний и умений по созданию печатного издания;
- развитие умений грамотного и свободного владения устной и письменной речью;
- создание атмосферы сотрудничества обучающихся при решении задач, когда востребованными являются соответствующие коммуникативные умения;
- организация диалога обучающихся со сверстниками, в том числе из других классов и школ, со взрослыми;
- развитие творческих способностей обучающихся, их творческой индивидуальности;
- формирование основных этических норм и понятий как условия правильного восприятия, анализа и оценки окружающей жизни;
- формирование активной жизненной позиции;
- формирование эстетических навыков;
- формирование потребности в самообразовании, самовоспитании;
- развитие интереса к изучению русского языка, литературы, истории, обществознания и другим предметам гуманитарного цикла.

Формируемые универсальные учебные действия (УУД).

Познавательные:

- находить достоверную информацию, необходимую для решения учебных и жизненных задач;
- анализировать (в том числе выделять главное, разделять на части) и обобщать, доказывать, делать выводы, определять понятия; строить логически обоснованные рассуждения;
- сравнивать объекты по заданным или самостоятельно определенным критериям;
- устанавливать причинно-следственные связи;
- представлять информацию в разных формах (рисунок, текст, таблица, план, схема, тезисы).

Регулятивные:

- определять цель, проблему в деятельности;
- планировать деятельность в учебной и жизненной ситуации;
- работать по плану, сверяясь с целью, находить и исправлять ошибки, в том числе самостоятельно;
- оценивать степень и способы достижения цели.

Коммуникативные:

- излагать свое мнение (в монологе, диалоге, полилоге), аргументируя его, подтверждая фактами, выдвигая контраргументы в дискуссии;
- понимать позицию другого, выраженную в явном и неявном виде;
- различать в речи другого мнения, доказательства, факты;
- корректировать свое мнение под воздействием контраргументов, достойно признавать его ошибочность;
- создавать устные и письменные тексты для решения разных задач общения – с помощью и самостоятельно;
- осознанно использовать речевые средства в соответствии с ситуацией общения и коммуникативной задачей;
- организовывать работу в паре, группе (самостоятельно определять цели, роли, задавать вопросы, вырабатывать решения);
- преодолевать конфликты – договариваться с людьми, уметь взглянуть на ситуацию с позиции другого;
- использовать ИКТ как инструмент для достижения своих целей.

Личностные:

- аргументированно оценивать свои и чужие поступки в однозначных и неоднозначных ситуациях, опираясь на общечеловеческие нравственные ценности;
- осознавать свои эмоции, адекватно выражать и контролировать, понимать эмоциональное состояние других;

- осознавать свои черты характера, интересы, цели, позиции, свой мировоззренческий выбор;
- осознавать и проявлять себя гражданином России в добрых словах и делах – объяснять взаимные интересы, ценности, обязательства свои и своего общества, страны; добровольно ограничивать себя ради пользы других;
- осознавать целостность мира и многообразия взглядов на него, вырабатывать свои мировоззренческие позиции;
- вырабатывать уважительно-доброжелательное отношение к непохожим на себя, идти на взаимные уступки в разных ситуациях;
- осваивать новые социальные роли и правила, учиться критически осмысливать их и свое поведение, справляться с агрессивностью, эгоизмом;
- выбирать, как поступить, в том числе в неоднозначных ситуациях (моральные проблемы) и отвечать за свой выбор.

Программа включает в себя:

- изучение основ журналистики;
- обзор современных средств массовой информации;
- знакомство с основными этическими нормами в данном виде деятельности;
- изучение методов сбора и обработки информации;
- изучение основных журналистских жанров;
- освоение методов работы со словом.

К концу курса учащиеся должны уметь:

- выявлять интересные события повседневной жизни;
- собирать информацию из разных источников и работать с ней;
- различать основные газетные жанры и грамотно излагать информацию в этих жанрах;
- общаться, не бояться выступать перед аудиторией, правильно вести интервью.

Формы работы: групповые, индивидуальные консультации.

Занятия проводятся в форме круглого стола, сюжетно-ролевой игры, практической работы.

Методы и приемы работы:

- словесные;
- наглядные;
- игровые;
- анализ и обобщение, систематизация материалов периодических печатных изданий;
- практические (создание, издание и распространение школьной газеты);
- проблемные;
- диалоговые.

Дифференциация и индивидуализация обучения основаны на предоставлении личности вариантов деятельности, в которых формируются различные умения и навыки самосовершенствования; на определении эффективных индивидуальных стилей и методов деятельности, соответствующих структуре личности каждого учащегося (застенчивый работает больше в группе, рассеянный – в режиме четкого алгоритма действий и т. д.). Главным критерием достижения результата на протяжении всего периода обучения является подготовленный для публикации материал.

Учебно-тематический план внеурочной деятельности

№ п/п	Наименование темы	Всего часов	Теория	Практика
1	Вводное занятие. Пресс-центр для меня	1	1	
2	Журналистика. СМИ	2	1	1
3	Основные понятия и жанры журналистики	3	1	2
4	Профессиональная готовность журналиста к работе	3	1	2
5	Основные понятия и термины газетного дела	3	2	1
6	Лицо газеты	2	1	1
7	Содержание и оформление газеты. Иллюстрации в газете	3	1	2
8	Устная и письменная формы речевой деятельности.	3	1	2
9	Литературное редактирование. Работа над черновиками	10	2	8
10	Макетирование газеты. Верстка газеты	3	1	2
	Итого	34	12	23

Содержание программы «Школьный пресс-центр»

Вводное занятие. Пресс-центр для меня.

Знакомство с целями, задачами, формами работы, требованиями.

Журналистика. СМИ.

История журналистики. Направления: рекламное дело, фотожурналистика, радиожурналистика, тележурналистика, журналистика периодической печати. Печатные СМИ. Электронные СМИ.

Основные понятия и жанры журналистики.

Хроника. Информация (краткая, расшифрованная). Заметка. Зарисовка. Интервью (монолог, диалог, коллективное, анкета). Отчет (общий, тематический, с комментариями). Путевые заметки. Обзорение. Репортаж (событийный, тематический, постановочный). Статья (пропагандистская, проблемная, обобщающая, критическая). Обзор. Рецензия (литературная, кино, театральная). Очерк (сюжетный, описательный). Пародия.

Профессиональная готовность журналиста к работе.

Этика. Психологическая подготовка и готовность к работе.

Основные понятия и термины газетного дела.

Аббревиатура. Абзац. Афишка. Библиография. Брошюра. Буклет. Верстка. Графа. Заставка. Колонка. Корректор. Корреспондент. Макет. Полоса. Разворот. Рубрика. Спецвыпуск. Ссылка. Тематическая подборка. Тираж.

Лицо газеты.

Идейное содержание, миссия газеты. Графическая индивидуальность газеты. Название. Логотип. Девиз.

Содержание и оформление газеты. Иллюстрации в газете

Размерные элементы: формат, объем, колонки. Газетная полоса. Газетная страница. Виды иллюстраций (фотографические, нефотографические).

Устная и письменная формы речевой деятельности.

Формы речи. Функции речи. Виды речи. Жанры речи. Литературный язык.

Литературное редактирование. Работа над черновиками.

Основные цели редактирования. Правка-обработка. Правка-переделка. Правка-сокращение. Правка-вычитка. Четкость формулировок. Точность, простота и ясность языка. Техника литературного редактирования.

Макетирование газеты. Верстка газеты.

Предварительные расчеты. Составление графического макета. Макетирование на компьютере. Верстка.

Литература

Для педагога:

1. Авраамов. Этика журналиста. М., 2003.
2. Адаир Дж. Эффективная коммуникация. М., 2003.
3. Антонов. Жанры газетной публицистики. Саранск, 1996.
4. Белобородов. Творческие проекты в школе. М., 2006.
5. Вовк. Стенгазета и издательские технологии в школе // Информатика: прил. к журн. «Первое сентября». № 3

6. Возчиков. Коммуникация. Бийск, 2000.
7. Гиппиус чувств. Тренинг творческой техники. СПб, 2001.
8. Школьные и лицейские газеты. М., 2000.
9. Десятаева. Речи педагога. М., 2003.
10. Концова. Работать с коллективом // Классный руководитель. №
11. Крылова. Деятельность школьника как принцип организации и реорганизации образования // Народное образование. №
12. Культура русской речи. Энциклопедический словарь-справочник. М., 2003.
13. Лазутина. Творческой деятельности журналиста. М., 2004.
14. Назарова. Интегрированная образовательная программа «Пресс-клуб». Омск, 2007.
15. Пищулин. Образование: вчера, сегодня, завтра. М., 2004.
16. Пресс-клуб и школьная газета: занятия, тренинги, портфолио / авт.-сост. . Волгоград, 2009.
17. Прохоров. В теорию журналистики. М., 2007.
18. Профессиональная этика журналиста: Документы и справочные материалы. М., 2004.
19. Психологический тренинг с подростками / . СПб., 2003.
20. Розенталь. Практикум по правописанию и литературной правке. М., 2007.
21. Селевко. Воспитание средствами массовой информации и коммуникации / Школьные технологии. № 7
22. Степанов. О современных подходах и концепциях воспитания / М., 2008.
23. Школьная газета от «А» до «Я» // Первое сентября. № 5.

Для учащихся:

1. Большой словарь русского языка. М., 1998.
2. Первая подсказка для юных коллег юнкоров // <http://megafon-tv>.
3. Гринина-Земскова в газетных жанрах. 5-9 классы. Волгоград, 2003.
4. Ефремова словарь русского языка в двух томах. М., 2006.
5. Новейший словарь иностранных слов и выражений. Харвест, 2007.