Подписан: Беликова Е. К.
DN: CN=Беликова Е. К., O=МОУ гимназия № 14, OU="", E=gymn14@mamil.ru, C=RU
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: пр-кт им. В. И. Ленина, 121
Дата: 2021.02.20 13:47:08+03'00'

Документ подписан электронной подписью
Сертификат 01d34b8f0095abdc934004e0635b41cb93
Владелец Беликова Елена Константиновна
Действителен с 06.04.2020 по 11.04.2021

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 14 Краснооктябрьского района Волгограда»
400009, г.Волгоград, пр-кт им.В.И.Ленина,121,телефон 75-30-29,e-mail: gymn14.@ mail.ru

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МОУ гимназии №14
24.04.2015, протокол №7

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 24.04.15 № 159
Директор _____ Е.К. Беликова

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ

1. Общие положения

1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с п. 28 ст. 2, п. 6 . ст. 28, п.1, п.2, п.3, п.4 ст. 79 Федерального Закона « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, устанавливает порядок разработки и утверждения адаптированных образовательных программ в муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 14 Краснооктябрьского района Волгограда».

1.2. Адаптированная образовательная программа (далее – Программа) – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.2. Адаптированная рабочая программа педагога – нормативно-управленческий документ, который должен обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования детей с ОВЗ. В тоже время адаптированная рабочая программа - инструмент, с помощью которого учитель определяет оптимальные и наиболее эффективные для данного ребенка содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с результатами ПМПК и уровнями образовательных программ.

1.3. Цель адаптированной рабочей программы:

- создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебному курсу для детей с ОВЗ.

Задачи программы:

-определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса обучающихся с ОВЗ.

1.4. Функции адаптированной рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки адаптированной программы

2.1. Адаптированная рабочая программа составляется учителем-предметником, и (или) педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету, коррекционному занятию, курсу дополнительного образования на учебный год или уровень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

3. Структура адаптированной программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (название программы);
2. Пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета; коррекционно-развивающие задачи предмета; краткая психолого-педагогическая характеристика обучающегося или обучающихся с ОВЗ с перечнем сформированных умений и навыков, и тех, которые не сформированы на соответствующем уровне;
3. Общую характеристику учебного предмета, курса;
4. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
5. Результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
6. Содержание учебного предмета, курса; подробное обоснование о внесенных изменениях в используемую программу с учётом психофизических особенностей детей с ОВЗ.
7. Календарно-тематическое планирование (по усмотрению учителя), примерное тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности, содержания учебного материала, предметных и метапредметных результатов.
8. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса; дидактического материала коррекционно-развивающего характера.
9. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса; ожидаемую динамику обучающихся детей с ОВЗ.
10. Приложения (контрольно-измерительные материалы, критерии оценивания)

4. Оформление адаптированной программы

4.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения .
Титульный лист содержит:

1. Полное наименование образовательной организации.
2. Гриф согласования программы (с указанием даты проведения и номера протокола заседания педагогического совета)
3. Гриф утверждения программы руководителем образовательной организации (с указанием даты и номера приказа руководителя ОУ).
4. Название учебного курса, для изучения которого написана программа.
5. Указание параллели /класса, в которых изучается учебный курс.

6. Фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория педагога (или нескольких педагогов), разработавшего и реализующего учебный курс, предмет,
7. Название города, в котором подготовлена программа, год разработки.

5. Утверждение адаптированной программы

5.1. Адаптированная рабочая программа ежегодно рассматривается на первом заседании предметной кафедры, согласуется с научно-методическим советом гимназии и утверждается приказом директора гимназии.

5.2. При несоответствии адаптированной программы установленным требованиям, директор гимназии накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором гимназии.

6. Заключительные положения

1. Адаптированные рабочие программы находятся в кабинете учителя-предметника.

2. Адаптированная рабочая программа по завершению курса сдаётся заместителю директора по УВР.

Составитель: Жукова С.В., руководитель НМС МОУ гимназии №14