

ПРИНЯТО
Советом МОУ гимназии №14
от 29.08.2023, протокол №6
Председатель СГ
_____ Аванесова А.С.

Педагогическим советом
от 30.08.2023, протокол №1
Председатель
_____ Беликова Е.К.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ гимназии №14
_____ Беликова Е.К.

Приказ от 01.09.2023 №316

ПОЛОЖЕНИЕ о школьной службе примирения (медиации)

1. Общие положения.

Целью деятельности Службы примирения является содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

Служба примирения действует на основании действующего законодательства, Устава гимназии и настоящего Положения.

Служба примирения является социальной службой, действующей в гимназии на основе добровольческих усилий педагогов и учащихся.

Служба на добровольной основе объединяет детей-волонтеров, учащихся 9-11 классов с целью:

- привлечения к активному участию в примиренческой деятельности, поддержания права детской инициативы, активной жизненной позиции,
- создания условий для выработки в партнерском взаимодействии навыков ведения конструктивного диалога,
- профилактики правонарушений и социальной реабилитации несовершеннолетних участников конфликтных и криминальных ситуаций.

Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с участниками образовательного процесса:

- Администрация гимназии поддерживает деятельность Службы, содействует созданию налаженного механизма обращения в Службу по разрешению конфликтных ситуаций, расширению правового пространства гимназии (составление примирительных договоров по разрешенным конфликтным ситуациям).
- Педагогический коллектив во взаимодействии со Службой поддерживает инициативу детей в примиренческой деятельности, способствует формированию навыков

партнерского общения и конструктивного диалога, является примером толерантных отношений.

- Органы ученического самоуправления во взаимодействии со Службой разрабатывают программу восстановительного правосудия через систему внеклассных мероприятий гражданско-правового направления.

Место нахождения Службы: МОУ гимназия №14 Краснооктябрьский район, г. Волгоград.

2. Цели и виды деятельности Службы примирения.

2.1. Видами деятельности Школьной Службы примирения являются:

2.1.1. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера.

Обучение школьников методам мирного урегулирования конфликтов.

Организация информационной и просветительской работы среди детей, учителей, родителей для повышения толерантности, снижения конфликтности и правонарушений.

2.2.4. Обобщение и распространение опыта работы Школьной Службы примирения.

3. Руководитель и члены Службы, их права и обязанности

3.1. Руководителем службы может являться: общественный инспектор по охране прав детства, социальный педагог, педагог – психолог, или иной педагогический работник гимназии, на которого возлагаются обязанности по руководству приказом директора гимназии.

3.2. Членами Службы могут быть учащиеся 9-11 классов, кому близка идея примирения, восстановительного правосудия, прошедшие предварительный отбор по характерологическим особенностям, которые должны быть присущи волонтерам Школьной Службы примирения.

3.3. Прием в Службу и освобождение от обязанностей осуществляется по заявлению на общем собрании Службы простым большинством голосов

3.4 . Члены Службы имеют равные права и равные обязанности.

Каждый член Службы имеет право:

- принимать участие в общих встречах;
- вносить предложения по вопросам, связанным с деятельностью Службы;
- получать информацию о планируемых мероприятиях;
- принимать участие в реализации программ и в мероприятиях, проводимых Службой.

Члены Службы обязаны:

- активно участвовать в деятельности Службы, вносить свой посильный вклад в работу;
- не распространять сведения о Службе и его членах, порочащие их достоинство;
- соблюдать правила проведения и принципы деятельности Службы примирения.

4. Принципы деятельности Службы примирения:

4.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учителей и школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе

4.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

- 4.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение, сделать выводы.

5. Порядок работы службы примирения

- 5.1 Служба примирения может получать информацию о случаях от педагогов, обучающихся и их родителей, администрации гимназии.
- 5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица гимназии.
- 5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.
- 5.4. В случае, если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация гимназии, и, при необходимости, производится согласование с соответствующими органами внутренних дел
- 5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель Службы примирения.
- 5.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
- 5.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.8. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут быть зафиксированы в примирительном договоре. При необходимости, копия передается администрации гимназии.
- 5.9. Служба примирения осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами. При возникновении затруднений в выполнении обязательств. Служба помогает сторонам осознать причины трудностей, найти пути их преодоления.
- 5.10. При необходимости, Служба примирения содействует в получении участниками примирительной программы услуг по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности Службы примирения.

- 6.1. Службе примирения, по согласованию с администрацией гимназии, предоставляется помещение для проведения примирительных программ.
- 6.2. Должностные лица гимназии оказывают Службе примирения содействие в распространении информации о деятельности Службы среди педагогов, обучающихся и их родителей
- 6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога и других специалистов гимназии.
- 6.4. Администрация гимназии содействует Службе в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.
- 6.5. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация гимназии может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на устранение причиненного вреда.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором гимназии по предложению Службы примирения или органов школьного самоуправления.

Составитель: Панютина Н.И., заместитель директора по ВР, старший методист