

ПРИНЯТО
Советом МОУ гимназии №14
от 29.08.2023, протокол №6
Председатель СГ
_____ Аванесова А.С.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ гимназии №14
_____ Беликова Е.К.
Приказ от 01.09.2023 №323

**Положение
о постановке обучающихся и семей
на внутришкольный профилактический учет**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Конституцией РФ
- с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 11 января 2023 года;
- Федеральным законом № 124-ФЗ от 3 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года;
- Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» с изменениями на 21 ноября 2022 года;
- Семейным кодексом Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ в редакции от 31.07.2023;
- Постановлением Правительства Российской Федерации № 995 от 06.11.2013 года «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав» с изменениями на 10 февраля 2020 года;
- Уставом МОУ гимназии №14;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

1.4. Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации (далее - внутришкольный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики дезадаптации, девиантного поведения обучающихся гимназии.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- проведение консультационных мероприятий для родителей по вопросам обучения и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный профилактический учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений (далее - Совет).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по решению всех членов Совета профилактики правонарушений гимназии;

3.3. Для постановки обучающегося и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю Совета представляются следующие документы:

- заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- постановление КДН и ЗП о постановке обучающегося и /или семьи на учет , в случае, если обучающийся и/или семья не состояли на ВШУ до рассмотрения вопроса на Совете профилактики правонарушений гимназии;

- Представление классного руководителя с обоснованием причины обращения в Совет профилактики;
- характеристика обучающегося/семьи, составленная классным руководителем;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (по запросу Совета);
- справка классного руководителя о профилактической работе с обучающимся и /или семьей.

3.4. Для снятия обучающегося и (или) семьи с внутришкольного профилактического учёта представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся и/или его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы обучающимся и/или его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. Социальный педагог проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ПДН ОВД ежегодно на 5 сентября, 01 января.

4. Основания для постановки на внутришкольный профилактический учёт

4.1. На внутришкольный учёт могут быть поставлены обучающиеся:

Категория	Основание
Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины (15-30% учебного времени), систематически опаздывающие на занятия без уважительной причины (суммарно 15 дней в течение одного календарного месяца)	Учет посещаемости производится классным руководителем
Обучающиеся, замеченные в употреблении спиртных напитков, курении, использовании ПАВ, порчи гимназического имущества. других правонарушений	Представление классного руководителя, докладные записки учителей, объяснительные очевидцев
Обучающиеся, нарушающие Устав гимназии и Правила внутреннего распорядка	Докладные записки учителей, объяснительные очевидцев
Обучающиеся, безответственно относящиеся к учебно – воспитательному процессу (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ работы на уроке, частое отсутствие школьных принадлежностей, разговоры на уроке, грубое поведение по отношению к педагогу и одноклассникам, сквернословие, драка..)	Докладные записки учителей, объяснительные очевидцев
Участие в неформальных объединениях, открытая демонстрация символики неформальных объединений	Докладные записки учителей, информация ОДН
Совершение правонарушений до достижения возраста наступления уголовной ответственности	Представление СПП
Обучающиеся, проставленные на учет по протоколам КДН и ЗП и ОДН	Информация КДН и ЗП, ОДН

4.2. Основанием для постановки на внутришкольный учёт семьи (родителей /законных представителей) является:

- Неисполнение обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.
- Злоупотребление наркотиками и спиртными напитками;

- Отрицательное влияние на поведение обучающихся, вовлечение их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).
- Допущение в отношении детей, обучающихся гимназии, жестокого обращения.
- Учёт КДН и ЗП и ПДН.

4.3. Совет профилактики имеет право рассматривать вопросы:

- невыполнение родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних и классных заданий),
- прохождение с согласия родителей психолога – педагогическую комиссии о необходимости обследования,
- вынесение замечаний /предупреждений обучающимся,
- ходатайство в КДН и ЗП: о проведение профилактической работы в пределах компетенции комиссии, об административных мерах воздействия, о постановке на учет КДН и ЗП/ОПН, об исключении несовершеннолетнего из ОУ.

5. Порядок постановки обучающихся (семей) на внутришкольный учет:

5.1. Выявление классным руководителем/социальным педагогом обучающихся (семей), находящихся в социально – опасном положении.

5.2. Сбор документации и их предоставление на заседание Совета.

5.3. Рассмотрение документов и принятие решения о постановке на учет, утверждение индивидуальной программы профилактической работы с обучающимся (семьей). Определение сроков намеченных мероприятий и ответственных лиц.

5.4. Классный руководитель приглашает на заседание Совета родителей и обучающегося по вопросу постановки на внутришкольный учет. Доводит до сведения родителей (законных представителей) решение Совета в случае их неявки на заседание Совета.

5.5. Социальный педагог ведет банк данных обучающихся, состоящих на внутришкольном учете и ежеквартально делает сверку с КДН и ЗП и ОПН.

6. Основания для снятия с внутришкольного профилактического учёта

Основаниями для снятия с внутришкольного профилактического учёта являются:

- позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося и /или семьи;
- окончание учебы обучающегося в гимназии ;
- переход обучающегося в другое образовательное учреждение;
- данные о снятии обучающегося и /или родителей с учёта в КДН и ЗП, ОДН.

7. Принятие решение о постановке обучающегося на учет КДН и ЗП

В случае, если индивидуальная профилактическая работа не имела положительных результатов в сроки, определенные СПП, Совет профилактики правонарушений гимназии выносит решение об обращении с представлением в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с обучающимся, поставленными на внутришкольный профилактический учет
- о рассмотрении материала в отношении обучающегося, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 16 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению обучающихся;
- об административных мерах воздействия на родителей обучающегося и самих обучающихся, уклоняющихся от выполнения Закона РФ «Об образовании».

Составитель: Панютина Н.И., заместитель директора по ВР, старший методист