

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №14

Краснооктябрьского района Волгограда»

400009, Россия, Волгоград, пр-кт им.В.И.Ленина,121, телефон 75-30-29, e-mail: gymnasium14@volgadmin.ru



**Положение  
об организации питания обучающихся  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Гимназия №14 Краснооктябрьского района Волгограда»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 14 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее - МОУ гимназия № 14) регулирует отношения между администрацией МОУ гимназия № 14 и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации питания.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37 «Организация питания обучающихся» дополнена ч.2.1) с изменениями от 02.07.2021 года;
- Санитарно - эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590 -20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников в общеобразовательных учреждениях, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012 года № 213Н/178;
- Методические рекомендации МР 2.4.0180 - 20 и МР 2.4.0179-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания и по организации горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденный Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020г.;
- Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года дополнен главой IV.I «Организация питания детей» (статья 25.1; статья 25.2);
- Законом Волгоградской области от 10 ноября 2005 года № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Волгоградской области от 11 августа 2006 года № 1276-ОД «Об образовании в Волгоградской области»;
- Решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016г. № 49/1469;
- Решением Волгоградской городской Думы от 21.12.2018 № 5/125 «Об утверждении Порядка

обеспечения бесплатным питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Волгограда из малоимущих семей, многодетных семей или состоящих на учете у фтизиатра, обучающихся первых классов».

- Законом Волгоградской области от 04.10.2013 г. № 118 -ОД «Об образовании в Волгоградской области».

- Законом Волгоградской области от 10.11.2014 г. № 146 - ОД «О внесении изменений в Закон Волгоградской области от 10.11.2005 г. № 1111 - ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области» (принят Волгоградской областной Думой 23 октября 2014 г.).

- Решением Волгоградской городской Думы от 05 декабря 2014 года № 22/685» Об утверждении Положения о порядке оказания услуг общественного питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда».

- Решением Волгоградской городской Думы от 22.02.2017г. № 54/1574 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда» ( в редакции от 24.05.2023г.).

- Постановлением Администрации Волгограда от 28.03.2014г. № 344 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Организация и развитие системы питания и отдыха обучающихся муниципальных образовательных учреждений Волгограда на 2014- 2016 годы».

- Решением Волгоградской городской Думы от 15.12.2015г. № 37/ 1162 «О внесении изменений в решение Волгоградской городской Думы от 05.12.2014 г. № 22/685».

- Социальным кодексом Волгоградской области от 31.12.15г. № 246 -ОД (статья 46 «Меры социальной поддержки обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области»),

- Законом Волгоградской области от 30.07.2020г. № 71-ОД «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Волгоградской области в сфере организации питания обучающихся».

- Законом Волгоградской области от 10.06.2016г. № 54 -ОД «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Волгоградской области».

- Законом Волгоградской области от 05.12.2018г. № 147 -ОД «О внесении изменений в статью 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 г. № 246 -ОД».

- Письмом Департамента по образованию администрации Волгограда от 13.07.2016г. № 6-1222 «Об организации питания обучающихся (1-11 классы)».

- Приказом от 13.10.2016г. № 109 «О внесении изменений в приказ комитета образования и науки Волгоградской области от 01 сентября 2016г № 93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания».

- Решением Волгоградской городской Думы от 21.10.2022 г. № 74/1073 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки семьям граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»(далее – Решение № 74/1073) положения п.1.1 Решения № 74/1073 об обеспечении детей мобилизованных граждан, обучающихся в 5-11 классах по очной форме обучения в

муниципальных организациях Волгограда, бесплатным питанием, граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 г. № 61 - ФЗ «Об обороне», принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракте добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, -Херсонской области и Украины.

-Постановлением Администрации Волгограда от 31.05.2023г. № 528 «Об утверждении Порядка замены бесплатного двухразового питания обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детям - инвалидам, обучение которым организовано муниципальными общеобразовательными организациями Волгограда на дому, денежной компенсацией».

1.3.Основной задачей организации питания обучающихся является создание условий, направленных на:

- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям организма в пищевых веществах и энергии;
- обеспечение качественного и безопасного питания обучающихся;
- предупреждение (профилактику) заболеваний школьников, связанных с фактором питания;
- пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

1.4.Настоящий локальный акт определяет основные цели, задачи и требования к организации питания обучающихся в школе, условиями и срокам хранения продуктов питания, устанавливает возрастные нормы питания, а также порядок поставки продуктов. Положение устанавливает ответственность лиц, участвующих в организации питания, определяет учетно - отчетную документацию по питанию.

1.5.Порядок поставки продуктов определяется муниципальным контрактом.

1.6.Закупка и поставка продуктов питания осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013г. с изменениями на 02.07.2021г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## **2.Основные цели и задачи организации питания**

2.1.Основной целью организации питания в гимназии является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля необходимых условий организации питания, а также соблюдения условий поставки и хранения продуктов в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2.Основными задачами при организации питания школьников являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся гимназии инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- социальная поддержка детей из малообеспеченных, многодетных, состоящих на учете у фтизиатра, имеющих статус «ребёнок – инвалид», «ребенок ОВЗ», обучающихся 1-4 классов;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

### **3. Требования к персоналу и помещениям буфета-раздатки**

3.1. Медицинский персонал (по согласованию) или назначенное ответственное лицо в общеобразовательной организации (член комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции), проводит ежедневный осмотр работников, занятых приемом продукции питания и работников, непосредственно контактирующих с пищевой продукцией на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний. Результаты осмотра заносят в гигиенический журнал. Список работников, отмеченных в журнале в день осмотра должен соответствовать числу работников на этот день в смену.

Лица с кишечными инфекциями, гнойничковыми заболеваниями кожи рук и открытых поверхностей тела, инфекционными заболеваниями должны временно отстраняться от работы с пищевыми продуктами.

3.2. Буфет-раздатка должен быть оснащен техническими средствами для реализации технологической операции (технологическое оборудование), холодильным, моечным оборудованием, инвентарем, посудой, тарой, изготовленными из материалов, соответствующих требованиям, предъявляемым к материалам, контактирующим с пищевой продукцией, устойчивыми к действию моющих и дезинфицирующих средств и обеспечивающими условия хранения пищевой продукции.

3.3. Буфет-раздатка должен быть оборудован исправными системами холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, вентиляции и освещения, которые должны быть выполнены так, чтобы исключить риск загрязнения пищевой продукции.

3.4. Для готовой к употреблению пищевой продукции школьного буфета-раздатки должны использоваться раздельное холодильное оборудование, производственные столы, разделочный инвентарь (маркированный любым способом), кухонная посуда.

3.5. Зоны (участки) и (или) размещенное в них оборудование, являющееся источниками выделения газов, пыли(мучной), влаги, тепла должны быть оборудованы локальными вытяжными системами, которые могут присоединяться к системе вытяжной вентиляции производственных помещений. Воздух рабочей зоны и параметры должны соответствовать гигиеническим нормативам.

3.6. Помещения для хранения продукции должны быть оборудованы приборами для измерения влажности и температуры воздуха, холодильное оборудование - контрольными термометрами. Ответственное лицо обязано ежедневно снимать показания приборов учета и вносить их в соответствующие журналы. Журналы можно вести в бумажном виде.

3.7. В помещениях буфета-раздатки не должно быть насекомых и грызунов.

3.8. В помещениях буфета-раздатки не допускается хранение личных вещей и комнатных растений.

#### **4. Требования к приготовленной пище**

4.1. Для предотвращения размножения патогенных микроорганизмов не допускается:

- нахождение на раздаче не менее 3-х часов с момента изготовления готовых блюд, требующих разогревания перед употреблением;
- размещение на раздаче для реализации холодных блюд, кондитерских изделий и напитков вне охлаждаемой витрины (холодильного оборудования) и реализация с нарушением установленных сроков годности и условий хранения, обеспечивающих качество и безопасность продукции;
- реализация на следующий день готовых блюд;
- замораживание нереализованных готовых блюд для последующей реализации в другие дни;
- привлечение к приготовлению, порционированию и раздаче кулинарных изделий посторонних лиц, включая персонал, в должностные обязанности которого не входят указанные виды деятельности.

4.2. В целях контроля за риском возникновения условий для размножения патогенных микроорганизмов необходимо вести ежедневную регистрацию показателей температурного режима хранения пищевой продукции в холодильном оборудовании и складских помещениях.

4.3. Температура горячих жидких блюд и иных горячих блюд, напитков, реализуемых через раздачу, должна соответствовать технологическим документам.

#### **5. Общие принципы организации питания.**

5.1 Питание обучающихся в гимназии может быть организовано как за счет средств бюджетов различных уровней, так и за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Организация питания осуществляется по договору с предприятием общественного питания, являющимся победителем конкурса на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по организации питания в общеобразовательных организациях.

5.3 Администрация гимназии выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно - гигиенических норм и правил.

5.4. Обучающиеся гимназии питаются по классам в соответствии с графиком питания и в соответствии с требованиями санитарно - гигиенических норм и правил. СанПиН 2.4.2.2821 - 10 п.10.12; контроль за посещением столовой учащимися и учет количества фактически отпущенных завтраков (обедов) по льготному списку возлагается на классного руководителя и ответственного за питание.

5.5. Для обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются трехразовым питанием (завтрак, обед и полдник) в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

5.6. Меню является основным документом для реализации пищи в буфете-раздатке общеобразовательной организации.

5.7. Реализуемая продукция должна соответствовать меню, утвержденному (согласованному) директором гимназии или ответственным лицом, технологическим документам, в том числе технологической карте, технологической инструкции. В этом документе должна быть прописана температура горячих, жидких и иных горячих блюд и напитков. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в меню, должны соответствовать их

наименованиям, указанным в технологических документах.

5.8. Выдача готовой пищи при раздаче разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

5.9. Для предотвращения возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) не допускается:

- использование запрещенных пищевых продуктов;
- использование остатков пищи от предыдущего приема и пищи, приготовленной накануне;
- пищевых продуктов с истекшими сроками годности и явными признаками недоброкачества (порчи);
- овощей и фруктов с наличием плесени и признаками гнили.

5.10. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинский работник (комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции). Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции общеобразовательной организации. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно членами бракеражной комиссии до приема пищи обучающимися.

5.11. Администрация гимназии организует дежурство педагогов в буфете-раздатке.

## **6. Порядок предоставления права на бесплатное питание**

6.1. Предоставление бесплатного питания обучающимся 5-11 классов из малообеспеченных семей и состоящих на учете у фтизиатра, многодетных семей, детей с ОВЗ, детей - инвалидов, детям, родители (законные представители) которых принимают участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с приложением соответствующих документов.

6.2. Для подтверждения статуса малообеспеченной семьи родители (законные представители) обучающихся 5-11 классов предоставляют:

- заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного горячего питания;
- справку (копию) органов социальной защиты населения; справки из ПФР; справки из Госуслуг;

6.3. Родителями (законными представителями), дети которых состоят на учете у фтизиатра предоставляются в ОУ заявления и справки, подтверждающие постановку обучающегося на учет у фтизиатра.

6.4. Для подтверждения статуса многодетной семьи родители (законные представители) обучающихся 5-11 классов предоставляют:

- заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного горячего

питания;

- копию удостоверения многодетной семьи.

6.5. Для подтверждения статуса «ребёнок - инвалид», который обеспечивается бесплатным двухразовым питанием, необходимо заявление от родителей (законных представителей) и заключение медико-социальной экспертизы, в которой установлен статус «ребёнок - инвалид».

6.6. Для постановки на бесплатное питание обучающегося с ОВЗ, который обеспечивается бесплатным двухразовым питанием, необходимо заявление от родителей (законных представителей) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии, в которой установлен статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья».

6.7. Для постановки на бесплатное питание обучающихся 1-4 классов предоставляется приказ о комплектовании на учебный год.

6.8. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, для которых организовано обучение на дому, обеспечиваются бесплатным питанием путем предоставления набора пищевых продуктов один раз в две недели, который может быть заменен по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на денежную компенсацию.

6.9. Для обучающихся, родители (законные представители) которых принимают участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины со дня подачи заявления родителями (законными представителями) в ОУ предоставляют:

- заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного горячего питания;

- копию справки из военкомата.

6.10. Право на получение обучающимся бесплатного горячего питания возникает со дня подачи заявления родителями (законными представителями) в ОУ со всеми необходимыми документами.

6.11. На основании заявления родителей (законных представителей) и предоставленных документов директор гимназии издаёт приказ об утверждении списка для предоставления обучающимся бесплатного горячего питания.

## **7. Обязанности ответственного за питание**

7.1. Ответственный за организацию питания назначается приказом директора на текущий учебный год.

7.2. Ответственный за организацию питания контролирует организацию питания, режим работы столовой, участвует в работе бракеражной комиссии.

7.3. Ответственный за организацию питания обязан:

- своевременно готовить документы на предоставление обучающимся бесплатного питания в соответствии с разделом 7 данного Положения;

- ежедневно производить учет обучающихся, получающих бесплатное питание и доводить

данную информацию до сведения работников буфета-раздатки;

- ежемесячно сдавать отчетную документацию по бесплатному питанию в бухгалтерию КТУ ДОАВ.

7.4. Документация ответственного за питание хранится в течение трёх лет:

- реестр питания обучающихся МОУ гимназия № 14;
- журнал учета посещаемости детьми ОУ (в электронном виде);
- справки (копии) органов социальной защиты населения; справки из ПФР; справки из Госуслуг;
- медицинские справки (копии) врача фтизиатра;
- заключение медико - социальной экспертизы (копии), в которых установлен статус «ребёнок - инвалид»;
- заключение психолога - медико - педагогической комиссии (копии), в которых установлен статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья»;
- удостоверение (справка (копии) многодетной семьи);
- справка (копии) из военкомата.

## **8. Права и ответственность родительского контроля за организацией питания обучающихся**

8.1. Для осуществления контроля за организацией питания и его качеством в гимназии приказом директора на текущий учебный год утверждается комиссия из числа родительской общественности.

8.2 Комиссия имеет право:

8.2.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.

8.2.2. Получать от заведующей буфетом-раздаткой информацию по организации питания, качеству блюд и соблюдению санитарно - гигиенических норм.

8.2.3. Проводить проверку работы буфета-раздатки не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки.

8.2.4. Изменять график проверки по объективным причинам.

8.2.5. Вносить предложения и рекомендации по улучшению качества питания обучающихся.

8.2.6. Оказывать содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания.

8.2. Комиссия несет ответственность за беспристрастную и объективную оценку организации питания и его качество, своевременное информирование администрации гимназии о выявленных нарушениях и принятие мер по их устранению.

## **9. Информационно - просветительная работа и мониторинг организации питания**

9.1. С целью совершенствования организации питания в гимназии проводятся следующие мероприятия:

- информационно - просветительская работа по повышению уровня культуры питания школьников в рамках образовательной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и вне учебных мероприятий;

- оформление информационных стендов в буфете-раздатке, посвященных вопросам формирования культуры питания;

- мониторинг режима и рациона питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учетом



режима функционирования образовательной организации, пропускной способности буфета - раздатки и его оборудования;

- систематическая работа с родителями: беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания;
- привлечение родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- мониторинг организации питания и доведение его результатов до педагогического персонала и родителей (законных представителей) обучающихся.

9.2. Ответственность за проведение информационно- просветительской работы возложена на учителей- предметников и классных руководителей.

9.3. Ответственность за проведение мониторинговых мероприятий возложена на ответственного за организацию питания и администрацию гимназии.

## **10. Взаимодействие. Контроль.**

11.1. Данный локальный акт предусматривает взаимодействие с Советом гимназии, общешкольным родительским комитетом, с родительскими комитетами классов, педагогическим советом.

11.2. Данный локальный акт подлежит обязательному включению в план производственного контроля школы.

11.3. Спорные вопросы решает Совет гимназии.

11.4. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции внутришкольного контроля администрации гимназии, который проводится не реже одного раза в квартал.

## **12. Документооборот**

12.1. Номенклатура дел по организации питания и контролю качества в гимназии представлена следующими документами:

- Нормативная база.
- Реестры по питанию.
- Документы из органов социальной защиты населения, медицинских учреждений г. Волгограда, из ПФР; с сайта Госуслуг.
- Журнал уведомлений (постановка/снятие) с бесплатного питания.
- Табель учета питания обучающихся. ( в электронном виде)
- Приказы по организации питания, постановке на питание и снятию обучающихся с бесплатного питания.

12.2. Срок хранения документации ответственного за организацию питания регламентирован в п.7.4. данного Положения.

*Составители:*

*Шкварковская Е.Ю., заместитель директора по УВР, старший методист*

*Моор Л.А., ответственная за организацию питания*