

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
10.01.2025, протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора от 10.01.2025 №18
Директор _____ Е.К.Беликова

Положение
об алгоритме действий педагогов гимназии при поступлении
обращения по факту травли в общеобразовательной организации

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с :

- Конституцией РФ,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Конвенцией о защите прав человека и основных свобод,
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2024г №07-6170 «О направлении алгоритма действий в общеобразовательной организации при поступлении обращения по факту травли»,
- рекомендациями круглого стола секции «Здравоохранение и здоровый образ жизни» Совета при Правительстве Российской Федерации по вопросам попечительства в социальной сфере по теме «О сохранении психического здоровья детей и молодежи и предложениях по разработке дополнительных мер» от 29 октября 2024 г. и в соответствии с Концепцией развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной Министром просвещения Российской Федерации С.С. Кравцовым 18 июня 2024 г. № СК-13/07вн.
- локальными актами гимназии.

1.2. Положение принято и утверждено с целью предупреждения и недопущения школьной травли (буллинга), а также определения порядка взаимодействия при обнаружении признаков школьной травли (буллинга).

1.3. Основные термины и определения:

Школьная травля (буллинг) - систематическое психологическое или физическое агрессивное поведение группы лиц, являющихся участниками образовательного процесса, в отношении одного или нескольких лиц.

Школьной травлей (буллингом) признаются, в частности:

- бойкот (отказ группы лиц разговаривать, отвечать на вопросы, замечать, иным образом взаимодействовать с жертвой травли);
- исключение из группы;
- обращение группы к жертве травли (буллинга) с использованием оскорбительных прозвищ;

- умышленное повреждение, похищение имущества жертвы травли группой лиц или одним лицом в результате сговора с группой лиц, независимо от материальной ценности этого имущества;
- публичное обсуждение физических или интеллектуальных особенностей и недостатков жертвы травли;
- распространение о жертве травли неблагоприятной (порочащей) информации (сведений);
- кибербуллинг (травля с использованием глобальной сети Интернет); — любые иные формы систематического насилия группы лиц по отношению к жертве травли;

1.4. Данное Положение определяет алгоритм действий педагогов гимназии при поступлении обращения по факту травли в общеобразовательной организации и форму информирования о факте травли.

II. Алгоритм действий.

2.1. Форма информирования о факте травли в ОУ (Приложение №1 к данному Положению)

2.2. В случае обращения (информирования) от обучающихся и/или родителей (законных представителей):

- Классный руководитель:

1. Проясняет, действительно ли в обращении речь идет о травле как длительном преднамеренном групповом физическом или психическом давлении. Если да – продолжает реагирование в соответствии с данным алгоритмом, если нет, но обучающийся ощущает дискомфорт, небезопасность и напряженные взаимоотношения – работает как с конфликтной ситуацией.
2. При подтверждении факта травли незамедлительно сообщает администрации гимназии.
3. Если сам не вовлечен в ситуацию травли, индивидуально информирует родителей (законных представителей) обучающихся, являющихся участниками травли, о выявленном случае травли и алгоритме педагогических действий.
4. Приглашает родителей (законных представителей) к сотрудничеству по урегулированию ситуации травли в рамках Дорожной карты.

- Социальный педагог, педагог – психолог:

1. Участвуют в разработке планов и программ организации мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения обучающихся, а также мероприятий по поддержке обучающихся, находящихся в ситуации травли.
2. Организуют примирительные процедуры в рамках работы гимназической службы медиации.
3. Реализуют мероприятия по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.
4. Оказывают психолого-педагогической помощи участникам травли, включая проведение психологической диагностики, консультирования, коррекционной работы.

- Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

1. Участвует в разработке планов и программ организации мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения обучающихся, а также мероприятий по поддержке обучающихся, находящихся в ситуации травли.
2. Вовлекает участников в творческую и социально значимую деятельность.
3. Оказывает методическую помощь классному руководителю в проведении мероприятий по формированию уважительных и поддерживающих взаимоотношений в классном коллективе.
4. Привлекает ресурсы иных организаций, в том числе общественных, для организации профилактических мероприятий с участниками образовательных отношений.

- Заместитель директора по ВР (старший методист):

1. Организует проверку указанных в форме информирования фактов, привлекая классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога для сбора следующих сведений:
 - соответствие действительности факта совершения агрессивных, насильственных, дискриминационных, противоправных действий;
 - длительность и повторяемость этих действий (бездействий) (единственный случай, повторные или систематические действия (бездействия));
 - характер действий (бездействий) и обстоятельств, при которых происходит травля;
 - участники травли (жертва, агрессор, свидетели, защитники и прочие);
 - текущее состояние жертвы травли;
 - анализ педагогических коммуникаций и позиции классного руководителя (других членов педагогического коллектива) по отношению к данному обучающемуся и происходящему в классе; действия, принятые в целях профилактики травли;
 - отношение родителей (законных представителей) обучающихся в классе (если они включились в ситуацию, например, обсуждение в родительских чатах).
2. При необходимости инициирует проведение малого педагогического совета с участием членов администрации, социального педагога, педагога-психолога, классного руководителя, службы медиации / примирения, и других педагогов. В ходе проведения малого педагогического совета проводится анализ ситуации и позиции образовательной организации по отношению к травле, разрабатывается дорожная карта по педагогическому урегулированию ситуации травли. Дорожная карта при дальнейшей работе обсуждается с обучающимися и их родителями (законными представителями).
3. Подключает гимназическую службу медиации / примирения как организаторов конструктивной коммуникации между обучающимися (при необходимости, их родителями (законными представителями)), для прекращения травли.
4. Координирует работу классного руководителя, социального педагога, педагога – психолога, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в организации проведения профилактических мероприятий с участниками конфликтной ситуации. Дает рекомендации педагогам по организации проведения коррекционных мероприятий с участниками конфликтной ситуации.
5. Координирует работу педагога-психолога с целью оказания психолого-педагогической помощи участникам травли, включая проведение психологической диагностики, консультирования, коррекционной работы.
6. Оказывает методическую помощь классному руководителю в проведении мероприятий по формированию уважительных и поддерживающих взаимоотношений в классном коллективе.

7. Привлекает ресурсы иных организаций, в том числе общественных, для организации профилактических мероприятий с участниками образовательных отношений.
8. В случае единичного факта оказывает содействие классному руководителю, социальному педагогу в организации проведения профилактических мероприятий с участниками конфликтной ситуации. Дает рекомендации педагогам по организации проведения воспитательных мероприятий с участниками конфликтной ситуации.
9. При подтверждении повторного случая травли информирует руководителя общеобразовательной организации, осуществляет передачу сведений руководителю образовательной организации для ее отправки в территориальное отделение МВД России, а также в иные органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования.
10. Осуществляет непосредственный контроль и анализ результатов работы с ситуацией травли.

Разработчик: Панютина Н.И., старший методист

Приложение №1
к Положению
об алгоритме действий
педагогов гимназии
при поступлении обращения
по факту травли
в общеобразовательной организации

Форма информирования о факте травли в ОУ

Директору ОУ
фамилия, имя отчество

- 1.От кого (обучающийся / родитель / педагог)
фамилия, имя отчество
- 2.Сведения о жертве
фамилия, имя отчество, класс
- 3.Сведения об агрессоре
фамилия, имя отчество, класс
- 4.В течение какого периода совершаются агрессивные действия в отношении жертвы (*подчеркните*): 1 неделя / 2-3 недели / месяц / несколько месяцев / иное
- 5.Какие именно агрессивные действия совершаются (описание ситуации)
- 6.Дата обращения
- 7.Подпись