

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №14
Краснооктябрьского района Волгограда**

ПРИКАЗ

26.12.2024

№540

**Об утверждении плана мероприятий МОУ гимназии №14
по противодействию коррупции на 2025 год**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 16.12.2019 N 432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», приказываю:

1. Утвердить план мероприятий гимназии по противодействию коррупции на 2025год (приложение №1)
2. Утвердить карту коррупционных рисков в гимназии (приложение №2)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ гимназии №14

Е.К.Беликова

Приложение №1 к приказу № 540 от 26.12.2024

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ МОУ ГИМНАЗИИ №14
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮКОРРУПЦИИ НА 2024 ГОД**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Размещение материала в рамках собственного интернет-сайта раздела «Антикоррупционная политика» с информацией о деятельности общеобразовательного учреждения	в течение года	Рожкова Д.А.
1.2.	Взаимодействие с родительской общественностью по вопросам участия в управлении ОУ	в течение года	Панютина Н.И.
1.3.	Мониторинговое исследование «Мое отношение к коррупции»	сентябрь 2024	Классные руководители 5 - х, 10 - х классов.
1.4.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	в течение года	Панютина Н.И. Кондрашова М.С.

2. Повышение эффективности деятельности ОУ по противодействию коррупции			
2.1.	Прием граждан по фактам коррупции в МОУ гимназии №14 (с регистрацией заявлений в специальном журнале).	в течение года, вторник с 15.00 до 16.00	Панютина Н.И.
2.2.	Пропаганда кодекса этики педагога	в течение года	Антикоррупционная рабочая группа
2.3.	Работа информационного стенда по профилактике коррупции в МОУ гимназии №14: – нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения (лицензия, свидетельство об аккредитации, устав и т.д.) – процедура приема в образовательное учреждение, – график и порядок приема граждан должностными лицами учреждения по личным вопросам – информирование обучающихся и их родителей о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефоны «горячей линии»)	в течение года	Панютина Н.И., Пацер О.В.
2.4.	Проведение заседаний антикоррупционной рабочей группы.	в течение года	Панютина Н.И., члены АРГ
2.5.	Заслушивание вопросов по антикоррупционной политике ОУ на совещании при директоре	в течение года	Панютина Н.И.
2.6.	Рассмотрение вопроса «Деятельность педагогического коллектива по формированию антикоррупционного мировоззрения у обучающихся гимназии: опыт, проблемы, перспективы» на заседании кафедры воспитания и социализации гимназистов	Май 2025	Дементьева Н.В.
2.7.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ.	в течение года	Шкварковская Е.Ю.
2.8.	Организация занятий по изучению работниками ОУ законодательства РФ о противодействии коррупции с зачетом знаний.	в течение года	Панютина Н.И., члены АРГ
2.9.	Проведение смотра знаний по противодействию коррупции среди вновь прибывших педагогов гимназии	сентябрь 2025	Панютина Н.И. члены АРГ
2.10.	Инспектирование по внедрению в процесс обучения элементов по формированию антикоррупционного мировоззрения, дополняющих примерные основные образовательные программы начального общего, общего и среднего общего образования	октябрь 2025	Шкварковская Е.Ю., Панютина Н.И., Руководители предметных кафедр
2.11.	Повышение квалификации на курсах МОУ ЦРО «Организация работы образовательного учреждения по противодействию и предупреждению коррупции»	по плану ТУ ДОАВ	Педколлектив
2.12.	Проведении учебных занятий интегрированных	декабрь 2025	Педколлектив

	с антикоррупционной тематикой		
3. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
3.1.	Изучение передового опыта по антикоррупционному воспитанию обучающихся других ОУ . Рассмотрение вопроса по антикоррупционному воспитанию обучающихся на заседании кафедры воспитания и социализации гимназистов	в течение года	Дементьева Н.В.
3.2	Создание базы нормативных документов, литературы и методических разработок по теме	в течение года	Кандаурова Т.Н.
3.3	Обновление локальных документов ОУ с целью предупреждения риска коррупционных проявлений.	в течение года	Панютина Н.И., Моор Л.А.
4. Взаимодействие с правоохранительными органами			
4.1.	Взаимодействие с представителями правоохранительных органов при подготовке мероприятий антикоррупционной направленности	в течение года	Панютина Н.И.
5. Проведение воспитательных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся			
5.2.	Проведение мероприятий, посвященных Международному Дню борьбы с коррупцией	в течение года	Панютина Н.И., классные руководители 1х -11 х классов.
5.3	Участие в конкурсах «Без коррупции в будущее» (районный, городских, др.)	в течение года, по плану ДОАВ, ТУ ДОАВ	Классные руководители 1х-11х классов.
5.4	Проведение открытых классных часов педагогами гимназии для обмена опытом с коллегами	в течение года	Классные руководители 1х-11х классов.

Приложение №2 к приказу №540 от 26.12.2024

**Карта коррупционных рисков
в МОУ гимназии №14**

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности образовательного учреждения, -принятие на работу сотрудников, работа со	Директор образовательного учреждения, заместители директора по УВР, по ВР, заведующий ХЧ	Использование служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей	Средняя	Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлитель

	<p>служебной информацией, обращения юридических и физических лиц.</p>		<p>должностного лица либо его родственников;</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательное учреждение; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. 		<p>бно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
2.	<p>Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству</p>	<p>Директор образовательного учреждения</p>	<p>Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах,</p>	<p>Низкая</p>	<p>Привлечение к разработке локальных правовых актов</p>

	по противодействию коррупции		регламентирующей деятельность образовательного учреждения		представителей и иных структурных подразделений и служб образовательного учреждения в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных органов и различных организациях	Работники образовательного учреждения, уполномоченные директором образовательного учреждения представлять интересы образовательно	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных	Низкая	Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить

		го учреждения	организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий		руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор образовательного учреждения, заместители директора.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Высокая	<p>Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений и служб образовательного учреждения.</p> <p>Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного</p>

					правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.	Оплата труда	Руководитель учреждения, заместители директора.	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Средняя	<p>Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей и иных структурных подразделений и служб образовательного учреждения.</p> <p>Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных</p>

					правонарушений
6.	Проведение аттестации педагогических работников	Директор образовательного учреждения, Старший методист	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Высокая	<p>Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей вышестоящих организаций.</p> <p>Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
7.	Аттестация обучающихся	Директор образовательного учреждения, заместитель директора по учебной работе, педагогические	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости,	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием

		работники	знаний, умений, навыков; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающегося, либо его родителей (законных представителей)		представителей вышестоящих организаций. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8.	Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Подготовка документации на предоставление стипендий, пособий, питания и других льгот, устанавливающих необоснованное преимущества отдельным обучающимся	Средняя	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативным и актами, контроль за работой соответствующих комиссий по назначению и выплате различных

					<p>пособий.</p> <p>Подписание заявления об отсутствии конфликта интересов.</p> <p>Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
9.	<p>Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности и рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного</p>	<p>Директор образовательного учреждения</p>	<p>Недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей; - установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки.</p>	<p>Средняя</p>	<p>Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к</p>

	отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, присвоения звания «Ветеран труда», и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации				совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10.	Прием и отчисление обучающихся	Директор образовательного учреждения	Подготовка документации	Средняя	Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11.	Оказание платных образоват	Педагогические работники	Предоставление возможности	Средняя	Разъяснение работникам

	ельных услуг		отдельным обучающимся расширить знания в различных учебных областях		образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Директор образовательного учреждения, Заведующий ХЧ	Осуществление хранения и распределения материально-технических ресурсов по «личному» усмотрению, без учета нужд образовательного учреждения	Средняя	Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

					ний.
13.	Обеспечение безопасных условий для работников и обучающихся в образовательном учреждении	Директор образовательного учреждения, члены комиссии по расследованию несчастных случаев	Искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с детьми и работниками образовательного учреждения	Низкая	Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

**Перечень должностей,
замещение которых связано с коррупционными рисками
в образовательном учреждении:**

1. Директор образовательного учреждения
2. Заместители директора образовательного учреждения
3. Заведующий ХЧ
4. Старшие методисты
5. Преподавательский состав
6. Библиотекарь

