

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №14
Краснооктябрьского района г.Волгограда**

ПРИКАЗ

19.12.2020

№ 442

**Об утверждении плана мероприятий МОУ гимназии №14
по противодействию коррупции на 2021 год**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 16.12.2019 N 432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», приказываю:

1. Утвердить план мероприятий гимназии по противодействию коррупции на 2021 год (приложение №1)
2. Утвердить карту коррупционных рисков в гимназии (приложение №2)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ гимназии №14

Е.К.Беликова

Приказ подготовил: Панютина Н.И., старший методист

Приложение №1 к приказу № 442 от 29.01.2020

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ МОУ ГИМНАЗИИ №14
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2021 ГОД**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Размещение материала в рамках собственного интернет-сайта раздела «Антикоррупционная политика» с информацией о деятельности общеобразовательного учреждения	в течение года	Джамалдинов М.Ш.
1.2.	Взаимодействие с родительской общественностью по вопросам участия в управлении ОУ	в течение года	Панютина Н.И.
1.3.	Мониторинговое исследование «Мое отношение к коррупции»	Сентябрь 2021	Классные руководители 5 - х, 10 - х классов.
1.4.	Информирование родительской	В течение года	Панютина Н.И.

	общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований		Кондрашова М.С.
2. Повышение эффективности деятельности ОУ по противодействию коррупции			
2.1.	Прием граждан по фактам коррупции в МОУ гимназии №14 (с регистрацией заявлений в специальном журнале).	В течение года, вторник с 16.00 до 17.00	Панютина Н.И.
2.2.	Пропаганда кодекса этики педагога	В течение года	Антикоррупционная рабочая группа
2.3.	Работа информационного стенда по профилактике коррупции в МОУ гимназии №14: <ul style="list-style-type: none"> – нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения (лицензия, свидетельство об аккредитации, устав и т.д.) – процедура приема в образовательное учреждение, – график и порядок приема граждан должностными лицами учреждения по личным вопросам – информирование обучающихся и их родителей о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефоны «горячей линии») 	В течение года	Панютина Н.И., Пацер О.В.
2.4.	Проведение заседаний антикоррупционной рабочей группы.	В течение года	Панютина Н.И., члены АРГ
2.5.	Заслушивание вопросов по антикоррупционной политике ОУ на совещании при директоре	В течение года	Панютина Н.И.
2.6.	Рассмотрение вопроса «Деятельность педагогического коллектива по формированию антикоррупционного мировоззрения у обучающихся гимназии: опыт, проблемы, перспективы» на заседании кафедры воспитания и социализации гимназистов	Май 2021	Душанова А.Х.
2.7.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ.	В течение года	Шкварковская Е.Ю.
2.8.	Организация занятий по изучению работниками ОУ законодательства РФ о противодействии коррупции с зачетом знаний.	В течение года	Панютина Н.И., члены АРГ
2.9.	Проведение смотра знаний по противодействию коррупции среди вновь прибывших педагогов гимназии	Сентябрь 2021	Панютина Н.И. члены АРГ
2.10.	Инспектирование по внедрению в процесс обучения элементов по формированию антикоррупционного мировоззрения, дополняющих примерные основные образовательные программы начального общего, общего и среднего общего образования	Октябрь 2021	Шкварковская Е.Ю., Панютина Н.И., Руководители предметных кафедр
2.11.	Повышение квалификации на курсах МОУ ЦРО «Организация работы образовательного	По плану ТУ ДОАВ	Педколлектив

	учреждения по противодействию и предупреждению коррупции»		
2.12.	Проведении учебных занятий интегрированных с антикоррупционной тематикой	Декабрь 2021	Педколлектив
3. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
3.1.	Изучение передового опыта по антикоррупционному воспитанию обучающихся других ОУ . Рассмотрение вопроса по антикоррупционному воспитанию обучающихся на заседании кафедры воспитания и социализации гимназистов	В течение года	Душанова А.Х.
3.2	Создание базы нормативных документов, литературы и методических разработок по теме	В течение года	Кандаурова Т.Н.
3.3	Обновление локальных документов ОУ с целью предупреждения риска коррупционных проявлений.	В течение года	Панютина Н.И., Моор Л.А.
4. Взаимодействие с правоохранительными органами			
4.1.	Взаимодействие с представителями правоохранительных органов при подготовке мероприятий антикоррупционной направленности	В течение года	Панютина Н.И.
5. Проведение воспитательных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся			
5.1.	Проведение мероприятий, посвященных Международному Дню борьбы с коррупцией	Декабрь 2021	Панютина Н.И., классные руководители 1х -11 х классов.
5.2.	Организация и проведение районного конкурса «Честное общество – сильное государство»	Февраль 2021	Панютина Н.И., Пономарева Л.А.
5.3	Участие в конкурсах «Без коррупции в будущее» (районный, городских, др.)	В течение года, по плану ДОАВ, ТУ ДОАВ	Классные руководители 1х- 11х классов.
5.4	Проведение открытых классных часов педагогами гимназии для обмена опытом с коллегами	В течение года	Классные руководители 1х- 11х классов.

Приложение №2 к приказу № 442 от 29.01.2020

**Карта коррупционных рисков
в МОУ гимназии №14**

№ п/ п	Коррупционно- опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизаци и (устранению) коррупцион
--------------	--	---------------------------	------------------	------------------	--

					ного риска
1.	<p>Организация деятельности образовательного учреждения, -принятие на работу сотрудников, работа со служебной информацией, обращения юридических и физических лиц.</p>	<p>Директор образовательного учреждения, заместители директора по УВР, по ВР, заведующий ХЧ</p>	<p>Использование служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательное учреждение; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка 	<p>Средняя</p>	<p>Разъяснение работникам образовательного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, -о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

			рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.		
2.	Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Директор образовательного учреждения	Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность образовательного учреждения	Низкая	<p>Привлечение к разработке локальных правовых актов представителей иных структурных подразделений и служб образовательного учреждения в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп.</p> <p>Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
3.	Взаимоотношения	Работники	Дарение подарков и	Низкая	Разъяснение

	с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных органов и различных организациях	образовательно го учреждения, уполномоченные директором образовательно го учреждения представлять интересы образовательно го учреждения	оказание не служебных услуг должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий		работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор образовательно го учреждения, заместители директора.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Высокая	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений и служб образовательного учреждения. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно

					сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.	Оплата труда	Руководитель учреждения, заместители директора.	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Средняя	<p>Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений и служб образовательного учреждения.</p> <p>Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению</p>

					коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6.	Проведение аттестации педагогических работников	Директор образовательного учреждения, Старший методист	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Высокая	<p>Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей вышестоящих организаций.</p> <p>Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

7.	Аттестация обучающихся	Директор образовательного учреждения, заместитель директора по учебной работе, педагогические работники	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающегося, либо его родителей (законных представителей)	Средняя	<p>Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей вышестоящих организаций.</p> <p>Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
8.	Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Подготовка документации на предоставление стипендий, пособий, питания и других льгот, устанавливающих необоснованное преимущества отдельным	Средняя	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативным

			обучающимся		<p>и актами, контроль за работой соответствующих комиссий по назначению и выплате различных пособий.</p> <p>Подписание заявления об отсутствии конфликта интересов.</p> <p>Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
9.	Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной	Директор образовательного учреждения	Недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных	Средняя	Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об

	<p>продолжительность и рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, присвоения звания «Ветеран труда», и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации</p>		<p>получателей; - установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки.</p>		<p>обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
10.	<p>Прием и отчисление обучающихся</p>	<p>Директор образовательного учреждения</p>			<p>Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах</p>

					ответственно сти за совершение коррупционн ых правонаруше ний
11.	Оказание образовательных услуг (репетиторство)	Педагогические работники	Предоставление преимуществ отдельным обучающимся, - не обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ.	Средняя	Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, -о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Директор образовательного учреждения, Заведующий ХЧ	Осуществление хранения и распределения материально-технических ресурсов по «личному» усмотрению, без учета нужд образовательного учреждения	Средняя	Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению

					коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Обеспечение безопасных условий для работников и обучающихся в образовательном учреждении	Директор образовательного учреждения, члены комиссии по расследованию несчастных случаев	Искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с детьми и работниками образовательного учреждения	Низкая	Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

**Перечень должностей,
замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательном
учреждении:**

1. Директор образовательного учреждения
2. Заместители директора образовательного учреждения
3. Заведующий ХЧ
4. Старшие методисты
5. Преподавательский состав
6. Библиотекарь