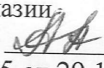
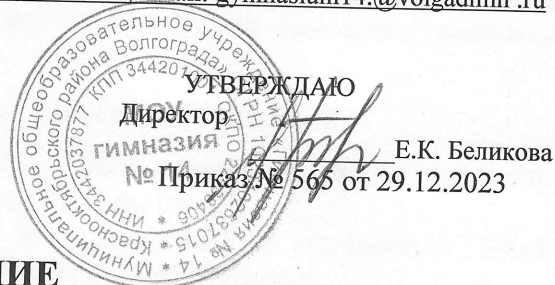


Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №14»
Краснооктябрьского района Волгограда»
400009, Россия, Волгоград, пр-кт.им.В.И.Ленина,121, телефон 75-30-29, e-mail: gymnasium14.@volgadmin.ru

ПРИНЯТО
Советом Гимназии
Председатель  Аванесова А.С.
Протокол № 5 от 29.12.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, законом № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №14 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее - МОУ гимназия №14).

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц МОУ гимназия №14.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц гимназии являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются гимназией в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Администрация МОУ гимназия №14 в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием помощи гимназии как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться гимназией только на добровольной основе. Отказ во внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.3. При обращении за оказанием помощи гимназия должна обязательно проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи

(осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.4. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений гимназии, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований.

3.1. Расходование привлеченных средств МОУ гимназия №14 должно производиться строго в соответствии с целевым назначением взноса.

Если цели добровольного пожертвования Жертвователем не обозначены, МОУ гимназия №14 может использовать их на ведение Уставной деятельности.

3.2. Использование и привлечение средств должно осуществляться на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников гимназии, оказание им материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы гимназии по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах и могут быть оформлены договором либо личным заявлением жертвователя.

4.2. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков.

4.3. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на лицевой счет учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора с учетом фактического срока его службы и физического состояния на момент передачи.

4.5. В бухгалтерском учете МОУ гимназия №14 ведется отдельный учет средств и имущества в разрезе источника финансового обеспечения «Пожертвования».

4.6. Совет гимназии в соответствии со своей компетенцией может осуществлять контроль за переданными гимназии пожертвованиями. Администрация гимназии ежегодно представляет отчет об использовании добровольных пожертвований.

4.7. По просьбе Жертвователя администрация МОУ гимназия №14 предоставляет информацию о целевом использовании средств добровольных пожертвований и об использовании пожертвованного имущества.

5. Ответственность.

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований гимназии на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет директор школы.