

В ходе проведения проверки рассмотрены документы юридического лица:

- санитарно-эпидемиологическое заключение от 14.05.2010г №34.12.01.000.М.000613.05.10 о соответствии зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества МОУ гимназия № 14 по адресу: г.Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, 121, используемых для осуществления образовательной деятельности;
- приказ директора МОУ гимназия № 14 № 56 от 12.02.2018г «Об организации отдыха учащихся и открытии лагеря с дневным пребыванием детей в июне 2018 года»
- утвержденное 12.02.2018г приказом директора МОУ гимназия № 14 штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей и списочный состав сотрудников;
- личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения;
- режим дня лагеря «Дружба»;

Установлено:

В соответствии с приказом от 12.02.2018 года № 56 на базе МОУ гимназия № 14 с 04.06.2018г по 28.06.2018г организуется 1 смена лагеря с дневным пребыванием детей «Дружба».

Количество смен – одна (21 день с 04.06.2018г по 28.06.2018г).

Лагерь предназначен для детей от 7 до 16 лет.

Списочный состав детей - 70 (3 отряда).

Режим работы лагеря:

- с 2-х разовым питанием без организации сна с 8-30 до 14-30 (35 человек с 11 до 16 лет).
- с 3-х разовым питанием и организацией сна с 8-30 до 18-00 (35 человек с 7 до 10 лет)

Для размещения лагеря определены помещения на первом этаже здания школы по адресу г. Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, 121.

Для организации дневного сна выделены помещения учебных классов:

- на первом этаже: № 1 (47,3 кв.м), № 2 (48,7 кв.м), № 3 (47,9 кв. м).

Спальные (каждая не более чем на 15 человек) оборудуют раскладушками из расчета площади на 1 ребенка не менее 3 кв.м. и прикроватными стульями (по числу кроватей), каждое спальное место обеспечивается комплектом постельных принадлежностей и постельного белья.

Для игровой деятельности и занятий по интересам на 1 этаже здания выделен кабинет № 6 (площадью 48,7 кв.м), кабинет № 7 (47,9 кв.м), гимнастический зал (62,6 кв.м), спортивный зал (271,4 кв.м), актовый зал (235,1 кв.м), библиотека (97,6 кв.м).

Для организации питания общеобразовательное учреждение имеет буфет-раздаточную. На момент проверки обеспечивает питанием обучающихся МОУ гимназия № 14 ИП Киреева Е.В. согласно контракту на оказание услуг общественного питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях Краснооктябрьского района Волгограда на учебный 2017-2018год от 01.09.2017г № 2524/14 с утвержденным 01.09.2017г примерным двухнедельным меню. Примерное меню согласовано с Управлением Роспотребнадзора по Волгоградской области и соответствует санитарным требованиям. Согласно приказу директора МОУ гимназия № 14 № 56 от 12.02.2018г организация питания детей будет осуществляться на базе МОУ гимназия № 12. В дальнейшем обеспечение питанием детей будет определена результатами тендера.

Для организации медицинского обеспечения общеобразовательное учреждение имеет медицинский кабинет, состоящий из кабинета врача (15,3 кв.м.) и процедурного кабинета (18,7 кв.м), стоматологический кабинет (12,3 кв.м). Медицинское обслуживание осуществляется медицинскими работниками ГУЗ «Детская поликлиника № 1» по договору № 14-12 от 02.07.2012г (лицензия № ЛО-34-01-003007 от 02.06.2016г).

Временная изоляция заболевших детей в период работы лагеря предусмотрена в процедурном кабинете.

Для спортивно-оздоровительных, культурно-массовых мероприятий в лагере и игровой деятельности детей на свежем воздухе в образовательном учреждении имеется территория школьного двора. Территория ограждена, зонирована, озеленена, подъездные пути заасфальтированы. Физкультурно-спортивная зона оборудована площадками для спортивных игр. В хозяйственной зоне имеется огражденная с трех сторон контейнерная площадка с твердым покрытием, установлен 2 контейнера для сбора мусора и пищевых отходов с крышками. Вывоз мусора осуществляет ООО «ЭкоГрад» по договору № 348-0,75/18 ЭГК от 15.01.2018г.

Отделка помещений соответствует гигиеническим требованиям и допускает влажную уборку и дезинфекцию.

Окна в помещениях, предназначенных для размещения лагеря, оборудованы фрамугами для проветривания помещений, имеются сетки для засетчивания окон от залета насекомых. Для защиты помещений от избыточной инсоляции на окнах имеются жалюзи или раздвижные шторы.

Освещение всех помещений постоянного пребывания детей естественное и искусственное. Люминесцентные светильники в рабочем состоянии.

Водоснабжение холодной водой централизованное, горячей – от электроводонагревателей. Питьевой режим организован - бутилированная питьевая вода, расфасованная в емкости (договор поставки питьевой воды «Источник жизни» с ООО «Гранд» № 2020 от 15.02.2018г) и одноразовые стаканы.

Здание школы канализовано. Отвод стоков осуществляется в городскую канализационную систему.

В здании школы для лагеря с дневным пребыванием детей оборудованы 2 туалета на 1 этаже: для девочек (12,7 кв.м.) и мальчиков (12,4 кв.м.) и 1 туалет (9,0 кв.м.) для персонала на 1 этаже.

Санитарно-техническое оборудование в туалетах в рабочем состоянии. Умывальные оборудованы раковинами для мытья рук в количестве 1 штуки в рабочем состоянии.

При проверке обязательных требований к уборочному инвентарю установлено, что уборочный инвентарь (тряпки, ведра, швабры) промаркированы, для уборки санузлов - сигнальной маркировкой красного цвета. Для хранения уборочного инвентаря и приготовления дезинфицирующих растворов выделено отдельное помещение. Уборка помещений осуществляется техническим персоналом школы.

Уборка помещений осуществляется ежедневно с применением моющих и дезинфицирующих средств.

Дезинфекционные и дератизационные работы проводятся ООО «СИВАР» по договору № 81/дф-18 от 26.03.2018г.

Количество сотрудников, направленных для работы в лагерь, - 16 человек, представлено личных медицинских книжек - 16, медицинский осмотр и гигиеническое обучение всеми сотрудниками пройдено в полном объеме. Записи о прививках в соответствии с национальным календарем в личные медицинские книжки внесены.

В ходе проверки были выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): не выявлено

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

не проверялись

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

не проверялись

нарушений СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» не выявлено.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

О.Ф.
(подпись проверяющего)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

✓ [подпись]
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

[подпись]
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Подписи лиц, проводивших проверку:
ведущий специалист-эксперт отдела надзора

по гигиене детей и подростков
Никитенко О.А.

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):
директор МОУ гимназия № 14 Беликова Е.К.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« 15 » мая 2018г.

[подпись]
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

[подпись]
(подпись уполномоченного должностного лица лица, проводившего проверку)