

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №14»

Краснооктябрьского района Волгограда»

400009, Россия, Волгоград, пр-кт им.В.И.Ленина,121, телефон 75-30-29, e-mail: gymn14.@ mail.ru



СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
О.В.Пацер

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
от 29.08.2019, протокол №1



УТВЕРЖДАЮ
Директор гимназии
Е.К.Беликова
Приказ от 31.08.2019 №342

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСТВА**

I. Общие положения

1.1. Положение об организации наставничества (далее - Положение) определяет цель, задачи, и особенность деятельности педагогов-наставников в муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 14 Краснооктябрьского района Волгограда»(далее - МОУ гимназия №14) .

1.2. Правовой основой наставничества являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в РФ»,
- приказы и распоряжения Министерства образования и науки Российской Федерации,
- нормативно- правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней,
- региональный проект «Учитель будущего»,
- Положение о региональном педагогическом клубе «Наставник»,
- настоящее Положение.

1.3. Наставничество – форма работы с молодыми и начинающими педагогами, имеющими трудовой стаж до 3 лет в возрасте до 35 лет.

1.4. Наставник – опытный педагог, обладающий высокими профессиональными качествами и знаниями в области методики преподавания и воспитания со стажем работы не менее 5 лет.

1.5. Положение распространяется на педагогов МОУ гимназии №14:

- имеющих первую или высшую категорию по должности «учитель»,
- демонстрирующих успешные педагогические практики,
- являющихся руководителями предметных кафедр гимназии,
- победителей и лауреатов конкурсов профессионального мастерства разных лет, конкурсного отбора на получение денежного поощрения лучшим учителям образовательных организаций Волгоградской области (получателей Грантов Президента, Губернатора), Волгограда (гранты Волгоградской городской думы, Главы Волгограда),
- на педагогов-наставников, входящих в региональный педагогический клуб «Наставник».

1.6. Наставничество предусматривает систематическую работу по актуализации профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций молодых педагогов, по их подготовке к использованию новых форм, методов и средств обучения и воспитания, в том числе разработанных и внедряемых в рамках национального проекта «Образование».

1.7. Наставничество обеспечивает возможность для непрерывного и планомерного повышения квалификации педагогических работников, в том числе на основе использования современных цифровых технологий, формирования и участия в профессиональных

ассоциациях, конкурсах, программах обмена опытом и лучшими практиками, привлечения работодателей к дополнительному профессиональному образованию педагогических работников, в том числе в форме стажировок.

II. Цель и задачи наставничества

2.1. Цель:

оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении.

2.2. Задачи наставничества:

- совершенствование педагогического опыта молодых учителей в рамках регионального проекта «Учитель будущего» по системе наставничества;
- поиск новых форм и методов работы с молодыми педагогами;
- закрепление молодых педагогов в гимназии с целью решения проблемы кадрового обеспечения;
- ускорение процесса профессионального становления и творческого самоопределения учителя;
- профессиональная адаптация молодых педагогов;
- создание условий для максимального раскрытия индивидуальных возможностей молодого учителя;
- усвоение лучшего опыта и традиций коллектива гимназии;
- обеспечение баланса состава педагогического коллектива и преемственности традиций российской школы.

III. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество организуется по согласованию с профсоюзным комитетом гимназии на основании данного Положения, приказа директора МОУ гимназии №14, совместного плана мероприятий по сопровождению (адаптации) молодого специалиста.

3.2 Команда наставников формируется из числа учителей гимназии, демонстрирующих высокий уровень профессионального мастерства.

3.3. Наставник рекомендуется предметной кафедрой для совместной работы с молодыми специалистами в возрасте до 35 лет в первые три года работы.

3.3. Наставничество устанавливается за:

- выпускниками, окончившими высшие и средние профессиональные образовательные учреждения, принятыми на работу в гимназию;
- учителями, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;
- учителями, со стажем до 3 лет, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения уроков в определенном классе (по определенной тематике).

3.4. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение профессиональных целей и задач молодым учителем в период наставничества.

3.5. Контроль за организацией работы по наставничеству осуществляет НМС и предметные кафедры в лице их руководителей.

3.6. Защиту прав работников и решение спорных вопросов в ходе осуществления наставничества берет на себя профсоюзный комитет гимназии.

IV. Направления деятельности и права наставника

4.1. Наставник организует свою деятельность в соответствии со следующими направлениями:

- адаптация, обеспечение профессионального развития молодого учителя;
- знание требований законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

- мониторинг результатов работы молодого педагога и разработка рекомендаций по совершенствованию качества его образовательной деятельности;
- индивидуальная помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами построения современного урока в соответствии с ФГОС, качественного проведения занятий, выявление и устранение допущенных ошибок;
- участие в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста;
- подведение итогов профессиональной адаптации молодого специалиста, составление отчетов по итогам наставничества;
- разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута с педагогом, имеющим профессиональные дефициты.

4.2. Наставник имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста;
- вносить, совместно с молодым специалистом, изменения в план мероприятий по сопровождению (адаптации);
- рассматривать на заседании предметной кафедры и НМС вопросы по результативности совместной работы;
- инициировать награждение молодого специалиста по результатам деятельности.

V. Направление деятельности молодого специалиста

5.1. Молодой специалист организует свою деятельность в соответствии со следующими направлениями:

- выполнение плана мероприятий по его сопровождению (адаптации) в установленные сроки;
- изучение требований законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- посещение уроков наставника и других педагогов гимназии;
- постоянная работа над повышением профессионального мастерства, в том числе через посещение курсов (семинаров), организуемых для молодых специалистов;
- овладение практическими навыками по занимаемой должности;
- использование новых форм, методов и средств обучения и воспитания, в том числе разработанных и внедряемых в рамках национального проекта «Образование»;
- совершенствование общеобразовательного и культурного уровня;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, педсоветах, семинарах;
- периодический отчет о своей работе перед наставником.

5.2. Молодой специалист имеет право:

- обратиться в профсоюзный комитет (НМС) с просьбой о замене наставника;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с его педагогической и общественной деятельностью;
- вносить, совместно с наставником, изменения в план мероприятий по его сопровождению (адаптации);
- участвовать в заседании предметной кафедры и НМС по вопросам результативности совместной работы с наставником;
- инициировать награждение наставника по результатам совместной деятельности.

VI. Документы, регламентирующие наставничество

6.1. Документы, регламентирующие наставничество, входят в номенклатуру дел гимназии.

6.2. К документам, регламентирующим деятельность по организации наставничества, относятся:

- региональный проект «Учитель будущего»;

- положение о региональном педагогическом клубе «Наставник»;
- Список членов регионального педагогического клуба «Наставник» из числа педагогов гимназии;
- настоящее Положение;
- приказ директора гимназии об организации наставничества в текущем учебном году;
- планы мероприятий по сопровождению (адаптации) молодых специалистов на текущий учебный год.

Составители:

Панютина Н.И., заместитель директора по ВР, член регионального клуба «Наставник»

Долгачева М.В., старший методист, член регионального клуба «Наставник»