

ОРИГИНАЛЫ БЛАНКОВ ИТОГОВЫХ СОЧИНЕНИЙ

Код МОУО _____
название муниципалитета (городского округа)

Код ОО _____
(название ОО)

Номер аудитории (кабинета) _____

1. Этап передачи оригиналов бланков итоговых сочинений из аудитории.

<i>Название бланков</i>	<i>Количество бланков</i>
Количество комплектов	
Количество бланков регистрации	
Количество бланков записей	

Материалы сданы: « ____ » _____ 2024 г. Время: ____ ч. ____ мин

Руководитель ОО: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

2. Этап копирования оригиналов бланков итоговых сочинений.

Материалы сданы: « ____ » _____ 2024 г.

(название должности) (Ф.И.О.) (подпись)

3. Этап переноса результатов проверки из копий в оригиналы бланков итоговых сочинений.

Материалы сданы: « ____ » _____ 2024 г.

(название должности) (Ф.И.О.) (подпись)

4. Этап сканирования бланков итоговых сочинений.

Материалы сданы: « ____ » _____ 2024 г.

(название должности) (Ф.И.О.) (подпись)

5. Этап передачи материалов в ОО.

Материалы сданы: « ____ » _____ 2024г.

(название должности) (Ф.И.О.) (подпись)

КОПИИ БЛАНКОВ ИТОГОВЫХ СОЧИНЕНИЙ

Код МОУО _____
название муниципалитета (городского округа)

Код ОО _____
(название ОО)

Номер аудитории (кабинета) _____

1. Этап копирования бланков итоговых сочинений из аудитории

<i>Название бланков</i>	<i>Количество бланков</i>
Количество комплектов	
Количество бланков регистрации	
Количество бланков записей	

Материалы сданы: « ____ » _____ 2024 г. Время: ____ ч. ____ мин

Руководитель ОО: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

2. Этап проверки копий бланков участников итоговых сочинений.

Материалы сданы: « ____ » _____ 2024 г.

Эксперт: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

3. Этап переноса результатов проверки из копий в оригиналы бланков итоговых сочинений.

Материалы сданы: « ____ » _____ 2024 г.

(название должности) (Ф.И.О.) (подпись)

ОРИГИНАЛЫ БЛАНКОВ ИТОГОВЫХ ИЗЛОЖЕНИЙ

Код МОУО _____
название муниципалитета (городского округа)

Код ОО _____
(название ОО)

Номер аудитории (кабинета) _____

2. Этап передачи оригиналов бланков итоговых изложений из аудитории.	
Название бланков	Количество бланков
Количество комплектов	
Количество бланков регистрации	
Количество бланков записей	

Материалы сданы: « ____ » _____ 2024 г. Время: ____ ч. ____ мин

Руководитель ОО: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

2. Этап копирования оригиналов бланков итоговых изложений.	
Материалы сданы: « ____ » _____ 2024 г.	
_____:	_____
(название должности)	(Ф.И.О.) (подпись)

3. Этап переноса результатов проверки из копий в оригиналы бланков итоговых изложений.	
Материалы сданы: « ____ » _____ 2024 г.	
_____:	_____
(название должности)	(Ф.И.О.) (подпись)

4. Этап сканирования бланков итоговых изложений.	
Материалы сданы: « ____ » _____ 2024 г.	
_____:	_____
(название должности)	(Ф.И.О.) (подпись)

5. Этап передачи материалов в ОО.	
Материалы сданы: « ____ » _____ 2024г.	
_____:	_____
(название должности)	(Ф.И.О.) (подпись)

КОПИИ БЛАНКОВ ИТОГОВЫХ ИЗЛОЖЕНИЙ

Код МОУО _____
название муниципалитета (городского округа)

Код ОО _____
(название ОО)

Номер аудитории (кабинета) _____

2. Этап копирования бланков итоговых изложений из аудитории

<i>Название бланков</i>	<i>Количество бланков</i>
Количество комплектов	
Количество бланков регистрации	
Количество бланков записей	

Материалы сданы: « ____ » _____ 2024 г. Время: ____ ч. ____ мин

Руководитель ОО: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

2. Этап проверки копий бланков участников итоговых изложений.

Материалы сданы: « ____ » _____ 2024 г.

Эксперт: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

3. Этап переноса результатов проверки из копий в оригиналы бланков итоговых изложений.

Материалы сданы: « ____ » _____ 2024 г.

(название должности) (Ф.И.О.) (подпись)